

Curso Microsoft Excel



Nivel Intermedio



Duración: 12 horas

Orientación y descripción del curso:

Curso diseñado para personas que utilizan regularmente Excel. Enseña nuevas habilidades para trabajar con datos controlando el ingreso de datos con validaciones de celdas, creando formulas con funciones de texto, búsqueda y consicionales. Presentará la información con tablas y gráficos dinámicos creando paneles de control sumamente atractivos con segmentaciones y formatos condicionales. Este curso requiere de conocimientos básicos de Excel.

Introducción y formato de datos

Trabajaremos creando nuevos formatos que podrás aplicar a tus datos sin cambiar su tipología.

¿Qué aprenderás?

- Formatos de celdas para datos numéricos, fechas y textos.
- Formatos de celdas personalizados

Fórmulas y Funciones

Veremos las funciones incorporadas más utilizadas por los especialistas de Excel. Podrás crear fórmulas estableciendo condiciones y cruzar información utilizando funciones de búsqueda.

¿Qué aprenderás?

- Formulas algebraicas con referencias relativas, absolutas y mixtas.
- Nuevas fórmulas de tablas de datos
- Funciones lógicas (Falso - No - O - Si - Verdadero - Y)
- Funciones de referencias y búsqueda (- BuscarV)
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de texto
- Funciones SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO
- Valores de error
- Valores relativos y absolutos

Diseño de tablas de datos

Trabajar con tablas de datos te aportará una gran cantidad de ventajas, por ejemplo, crear libros diez veces más rápidos y livianos.

¿Qué aprenderás?

- Conceptos de diseño eficiente de una planilla para simular un sistema de base de datos relacional
- Concepto de campo y registro
- Ingreso de nombres de campo
- Tablas de Excel
- Convertir una lista en tabla
- Formato de una tabla de datos
- Ficha diseño de tablas
- Nombre de tablas
- Filas de totales
- Administrador de nombres
- Ordenar por Múltiples Campos
- Usar Criterios de Comparación
- Filtros por color

Nombres de rango

Veremos las ventajas y utilidades que obtendrás al aplicar nombres a una o varias celdas.

¿Qué aprenderás?

- Usar Nombres De Rangos
- Asignar y editar nombres de rango
- Usar Nombres de Rangos en validación
- Eliminar Nombres de Rangos

Validación de tablas de datos

Validar el contenido de tus celdas te permitirá controlar el ingreso de información para reducir los típicos errores al agregar datos en tablas o listas de bases de datos.

¿Qué aprenderás?

- Validar campos con fechas, con numero fijo de caracteres, con numeros enteros y decimales
- Validar campos con fórmulas
- Validar campos con listas desplegables combinando nombre de tablas y nombre de rangos
- Crear un Mensaje de Error Personalizado
- Eliminar la Validación de Datos

Tablas dinámicas y gráficos dinámicos

Las tablas y gráficos dinámicos son los elementos más famosos de Excel. Te permitirán jugar con la información de tus listados para crear informes automáticos que se actualizarán con un solo clic.

¿Qué aprenderás?

- Agregar Campos a la Tabla Dinámica
- Actualizar una Tabla Dinámica
- Cambiar la Función Resumen
- Agregar Nuevos Campos a una Tabla Dinámica
- Mover Campos a una Tabla Dinámica
- Mostrar y Ocultar Elementos
- Eliminar Campos en una tabla dinámica
- Mostrar campos en área de filtro de informe
- Aplicar Formato a una Tabla Dinámica
- Elementos calculados en tablas dinámicas
- Mostrar datos como % de Fila , % de Columna y % de Total
- Cambiar el formato de visualización de los espacios en blanco y errores
- Mantener el formato de la celda al actualizar
- Crear un gráfico con los datos de una Tabla Dinámica
- Usar los formatos preestablecidos de Excel
- Creación de Minigráficos en una tabla dinámica
- Minigráficos de líneas, columnas y ganancias y pérdidas

Segmentación de datos en tablas dinámicas

Las segmentaciones aplicadas a tus tablas y gráficos dinámicos te permiten combinar filtros en una o varias tablas al mismo tiempo.

¿Qué aprenderás?

- La segmentación de datos son controles visuales que permiten filtrar datos rápidamente en una tabla dinámica de forma interactiva e intuitiva.

Formatos Condicionales

El formato condicional de Excel es una útil herramientas que se encarga de aplicar automáticamente un formato determinado a aquellas celdas que cumplan una serie de criterios concretos. Ayuda a destacar patrones y tendencias en sus datos

¿Qué aprenderás?

- Formatos condicionales en tablas de Excel
- Formatos condicionales en tablas dinámicas
- Formatos condicionales de conjuntos de iconos
- Formatos condicionales de barras de datos
- Formatos condicionales de escalas de color
- Formatos condicionales con formulas

Importar datos de otro sistema

Veremos para poder trabajar con archivos de texto y a conectarnos directamente a información proveniente de otros sistemas.

¿Qué aprenderás?

- Abrir archivos de texto para separar la información en columnas utilizando el comando Texto en Columnas
- Vinculación con base de datos de access

