

MICROSOFT ACCESS (CURSO COMPLETO)

Curso Completo de Microsoft® Access®, ideal para usuarios que requieran diseñar y desarrollar sistemas con Diseño de interfase. Luego de este curso tendrá un excelente dominio de esta base de datos.



CAPACITACION + DESARROLLO

DISPONIBILIDAD DEL CURSO



CURSOS PERSONALES

Tradicional sistema de clases particulares. este sistema es ideal para aquellas personas que desean incorporar conocimientos rápidamente teniendo a su vez el mejor sistema de enseñanza.



CURSOS GRUPALES DE CALENDARIO

Cursos para grupos reducidos que le brindan la dedicación permanente del profesor y el intercambio de conocimientos con otros asistentes. Consultar la cartelera de cursos grupales en el apartado "Horario de cursos" de nuestra web: www.gdc.com.ar



CURSOS PARA EMPRESAS Y GRUPOS CERRADOS

Organizamos el curso a la medida de sus necesidades con clases en nuestras aulas o en su compañía.

TEMATICA

Ofimática

NIVELES

INICIACION



BASICO



INTERMEDIO



AVANZADO



PROFESIONAL/EXPERTO

DURACION

16 horas

CONTENIDO DEL CURSO

Introducción

- ¿Qué es una Base de datos ?
- Componentes de una Base de datos
- Bases de datos relacionales
- Tablas, Registros y Campos

Interfase del Programa

- Ventana de Access
- Barras de herramientas y de menú
- Crear Barras de herramientas
- Agregar botones a una barra
- Eliminar una Barra de herramientas
- Agregar Menú personalizado

Primeros pasos de Diseño

- Cómo diseñar una Base de datos
- Cuadro de entrada en Access
- Crear una Base de datos en blanco
- Abrir una Base de datos existente
- Asistente para Bases de datos

Creación de Tablas

- Ventana Tablas
- Las Tablas en vista Diseño
- Las Tablas en vista Hoja de datos
- Tipos de datos en Access
- Crear la primera tabla.
- Vista Hoja de datos
- Asistente para tablas
- Crear tablas en vista Diseño.
- Definición de campos
- Definición de una clave principal

Editar Tablas de datos

- Copia de seguridad de una tabla
- Borrar Tablas
- Cambiar el nombre de las tablas
- Insertar campos
- Borrar campos

Hoja de datos en Tablas

- Altura de filas y Ancho de columnas
- Organizar las columnas
- Ocultar y Mostrar columnas
- Inmovilizar columnas
- Cambiar tipos de fuente
- Cambiar el formato de las celdas
- Predeterminar el formato de la Hoja de datos
- Añadir nuevo registro
- Reemplazar datos
- Copiar y Pegar datos
- Eliminar filas
- Ordenación de datos
- Uso de filtro por selección
- Uso de filtro u orden avanzado
- Uso de filtro por formulario
- Las Relaciones
- Hoja secundaria de datos

Comandos avanzados de tablas

- Propiedades de los campos
- Definición de Regla de validación
- Definición de Máscara de entrada

Consultas de selección

- Ventana Consultas
- Las Consultas en vista Diseño
- Las Consultas en vista Hoja de datos
- Definición de una Consulta
- Tipos de Consultas
- Crear una Consulta de selección
- Partes de una Consulta
- Criterios de selección

FLORIDA 520 PISO 5 OF. 504
(C1005AAL) CIUDAD DE BUENOS AIRES
ARGENTINA
TELFAX: +(5411) 4326 3280
CAPACITACION@GDC.COM.AR

CONTENIDO DEL CURSO

Operadores lógicos
Operadores comparativos
Entre, In y Como
Definición de un parámetro

Consultas de totales

Consultas de Totales
Totales dentro de grupos
Selección para formar grupos
Selección de grupos específicos

Consultas de acción

Consultas de actualización
Elaboración de una Consulta de creación
Creación de una Consulta de datos anexados
Creación de una Consulta de eliminación
Consultas de tablas de referencias Cruzadas
Generador de expresiones

Formularios

Definición de un Formulario
Encabezados, secciones y pies
Ventana Formulario
Los Formularios en vista Diseño
Los Formularios en vista Formulario
Tipos de Formularios
Autoformularios

Diseño de Formularios

Crear un Formulario en vista Diseño
Basar un Formulario en varias tablas
Subformularios
Formulario con 2 o más niveles de Subformulario
Propiedad Vista predeterminada
Propiedades Emergente y Modal
Otras Propiedades
Lista de campos
La Hoja de propiedades
El Cuadro de herramientas
Herramientas
Casilla de verificación, Botones y Grupo de opciones
Cuadro de texto y Etiquetas
Cuadro de lista y cuadros combinados
Control Ficha
Control OLE
Botones de comando

Informes

Utilización de los Informes
Ventana Informes
Los Informes en vista Diseño
Los Informes en vista Preliminar
Encabezados, secciones y pies de grupo
Informes sencillos: Autoinformes
Asistente para Informes
Diseño de Informes

Diseño de un Informe

Hacer cálculos en un Informe
Crear totales generales
Crear un Subinforme

Macros

Ventana Macros
Las Macros en Access
Acciones múltiples.
Macro Autoexec
Macros Condicionales
Utilización de Módulos

Otros Comandos

Propiedades de Inicio
Importación y Vinculación de objetos
Crear Contraseñas
Conversión de Bases de datos antiguas
Los archivos MDE