

EXCEL ESPECIAL PARA BASES DE DATOS

El curso Excel especial para base de datos le ofrece la técnica para diseñar planillas que utilicen conceptos de base de datos relacional. Es ideal para usuarios que administren listados y deben obtener resultados estadísticos y consultas con criterios de selección. Los temas de este curso le permitirán migrar al Access satisfactoriamente.

DISPONIBILIDAD DEL CURSO



CURSOS PARA EMPRESAS Y GRUPOS CERRADOS

Organizamos el curso a la medida de sus necesidades con clases en nuestras aulas o en su compañía.

TEMATICA	OFFICE
NIVELES	
INICIACION	
BASICO	
INTERMEDIO	
AVANZADO	
PROFESIONAL/EXPERTO	
DURACION	10 horas

CONTENIDO DEL CURSO

Diseño de Base de datos

Conceptos de diseño eficiente de una planilla para simular un sistema de base de datos relacional
Concepto de campo y registro
Ingreso de nombres de campo

Nombres de rango

Usar Nombres De Rangos
Asignar y editar nombres de rango
Usar Nombres de Rangos listas de validación
Eliminar Nombres de Rangos

Funciones

Funciones lógicas (Falso - No - O - Si - Verdadero - Y)
Funciones de referencias y búsqueda (- BuscarV)
Funciones de Fecha y Hora (• Ahora - Hoy - Dias360 - Mes - Año - Diassem)
Funciones de texto (• Largo - Repetir - Concatenar - Encontrar - Igual - Texto)
Funciones de Bases de datos (BDCONTAR - BDCONTARA - BDMAX - BDMIN - BDPRODUCTO - BDPROMEDIO - BD-SUMA - BDEXTRAER - BDVAR)

Trabajar Con Base De Datos

Ordenar Registros por Múltiples Campos
Validación
Usar Validación de Datos
Validar Datos usando una Lista
Crear un Mensaje de Error Personalizado
Eliminar la Validación de Datos

Importar datos de otro sistema

Abrir archivos de texto en Excel para separar la información en columnas con el comando Texto en columnas
Vinculación con base de datos de access por medio del comando Nueva consulta de datos.
Subtotales
Crear y Quitar Subtotales en una Lista

Filtros

Trabajar Con Filtros Avanzados
Crear un rango de criterios
Usar un rango de criterios
Mostrar Todos los registros
Usar Criterios de Comparación
Usar una Condición Y Avanzada
Usar una Condición O Avanzada
Extraer Registros Filtrados

Tablas dinámicas

Crear Y Revisar Tablas Dinámicas
Agregar Campos a la Tabla Dinámica
Seleccionar un Elemento del Campo de Página
Actualizar una Tabla Dinámica
Cambiar la Función Resumen
Agregar Nuevos Campos a una Tabla Dinámica
Mover Campos a una Tabla Dinámica
Mostrar y Ocultar Elementos
Eliminar Campos en una tabla dinámica
Crear una Tabla Dinámica con Campo de Página
Aplicar Formato a una Tabla Dinámica
Crear un gráfico con los datos de una Tabla Dinámica
Funciones de Resumen
Campos calculados
Mostrar datos como % de Fila , % de Columna y % de Total

Florida 520 piso 5 of. 504
(c1005aal) Ciudad de Buenos Aires Argentina
Telfax: +(5411) 4326 3280
capacitacion@gdc.com.ar