

Microsoft FrontPage® es una herramienta avanzada para la creación y administración de sitios Web. Tanto si va a crear una página Web personal como un sitio corporativo en Internet o en una intranet, Microsoft FrontPage® le proporciona todo lo necesario para crear y administrar el sitio que usted desea. Además, al ser una aplicación de Microsoft Office, FrontPage es fácil de utilizar.

DISPONIBILIDAD DEL CURSO



CURSOS PARA EMPRESAS Y GRUPOS CERRADOS

Organizamos el curso a la medida de sus necesidades con clases en nuestras aulas o en su compañía.

TEMATICA DISEÑO WEB

NIVELES

INICIACION	*
BASICO	*
INTERMEDIO	*
AVANZADO	
PROFESIONAL/EXPERTO	

DURACION 12 horas

CONTENIDO DEL CURSO

1.- Conociendo la aplicación

Fundamentos teóricos
Vista de Exploración
Vista de Página
Entorno de FrontPage
Servidor Web

2.- Primeros pasos

Creación de un sitio Web
Plantillas
Abrir sitios y páginas Web
Vista de Carpetas
Crear y modificar carpetas
Vista de Informes
Vista Hipervínculos
Vista de Tareas
Espacio de trabajo en FrontPage

3.- Creación y edición

Creación de un sitio con asistente
Web de soporte al cliente
Estructuras de un Web
Añadir Temas al sitio Web
Aplicar un Tema
Bordes compartidos
Agregar y eliminar páginas
Copiar, Cortar y Copiar páginas
Modificar y guardar páginas
Definir barras de exploración
Importar al Web
Realización de un sitio
Crear y modificar páginas

4.- Personalizar las páginas

Añadir textos personalizados
Asignación del formato de párrafos
FrontPage y Office
Inserción de archivos de texto
Inserción de imágenes

Hipervínculos de texto a pág. www
Hipervínculos de texto a una página. nueva
Hipervínculo a una página del sitio
Hipervínculo a una dirección E-Mail
Hipervínculos de texto a un archivo
Hipervínculos de imagen
Enlace de imágenes
Navegación con marcadores
Edición de hipervínculos
Página con hipervínculos
Personalización de una página

5.- Multimedia

Comandos de la barra Imágenes
Propiedades de imagen
Imágenes prediseñadas
Insertar imágenes prediseñadas
Insertar vídeo
Propiedades de vídeo
HTML dinámico
Aplicar efectos DHTML
Transición de páginas
Sonido de fondo
Añadir sonido a una página
Sitio Multimedia
Imagen y sonido

6.- Fondo y Tablas

Personalizando los fondos
Insertar Tablas
Insertar fondo
Dibujar Tablas
Formato de Tablas
Propiedades de celda

Florida 520 piso 5 of. 504
(c1005aal) Ciudad de Buenos Aires Argentina
Telfax: +(5411) 4326 3280
capacitacion@gdc.com.ar

CONTENIDO DEL CURSO

Cambiar propiedades
Edición de Tablas
Importar una tabla
Sitio con tablas
Fondo y Tablas

7.- Componentes FrontPage

¿Qué son los componentes de FrontPage?
Caracteres especiales
Fecha y hora
Comentario
Administrador de titulares
Contador de visitas a la página
Botón activable
Marquesina
Imagen programada
Programar una imagen
Incluir página
Formulario de búsqueda
Tabla de contenido
Componentes de FrontPage
Manejo de los componentes

8.- Marcos y Plantillas

Marcos
Agregar páginas al conjunto de marcos
Hipervínculos a páginas de marcos
Edición de marcos
Eliminar bordes
Propiedades de marco
Plantillas
Hojas de estilos
Ortografía, Sinónimos
Buscar y Reemplazar
Uso de Marcos
Marcos y Plantillas

9.- Nociones de Diseño

Diseño de páginas Web
Sitios de diseño