

Curso Completo de Diseño de Bases de datos

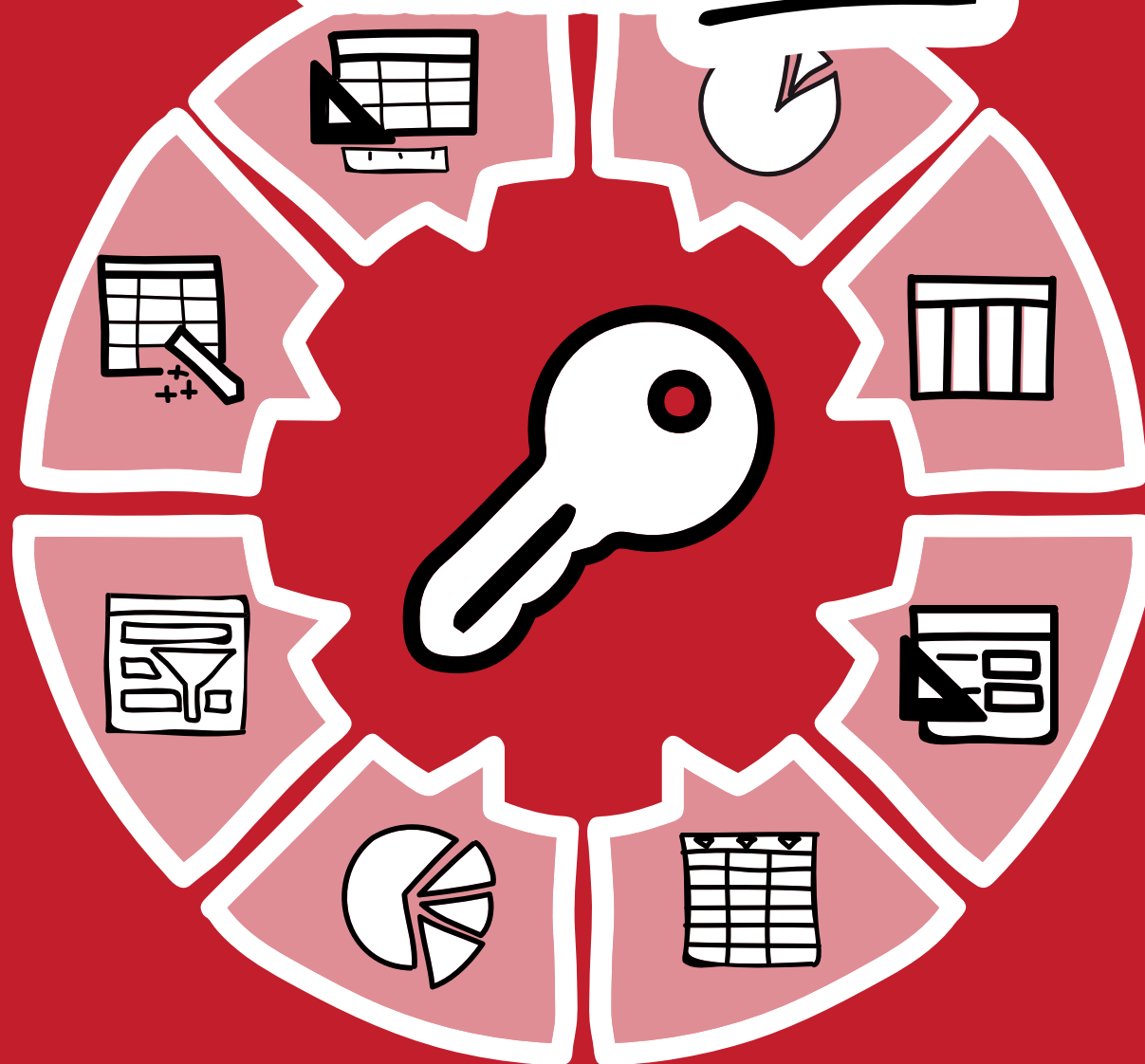
versiones 2007 - 2010 - 2013

⌚ Duración 16 horas

Curso completo de Microsoft Access que abarca los niveles básico, intermedio y avanzado del programa. En este curso aprenderá a realizar bases de datos completas: con diseño de tablas, creación de claves principales, relaciones entre tablas, creación de formularios para alta y consulta de datos, macros, diseño y creación de informes. Compartir una base de datos access en la nube de SharePoint.

Microsoft Access

Diseño de Bases de Datos



Conceptos básicos de diseño de bases

- ¿Qué es un buen diseño de base de datos?
- El proceso de diseño
- Determinar la finalidad de la base de datos
- Buscar y organizar la información necesaria
- Dividir la información en tablas
- Convertir los elementos de información en columnas
- Especificar claves principales
- Crear relaciones entre las tablas
- Ajustar el diseño
- Aplicar las reglas de normalización
- Crear una nueva base de datos de escritorio
- Crear una base de datos sin plantilla
- Copiar los datos de otro origen en una tabla de Access
- Importar, anexar o vincular a datos de otro origen

Las tablas de Access

- Crear una tabla nueva
- Establecer la clave principal de una tabla
- Establecer las propiedades de una tabla
- Agregar un campo a una tabla
- Crear un campo calculado
- Establecer las propiedades de un campo
- Agregar un campo a una tabla
- Mejorar la eficiencia de la entrada de datos mediante los campos de búsqueda
- Tipos de datos y las propiedades de los campos
- Configurar el tamaño de campo

Relaciones y uniones

- Crear, modificar o eliminar una relación
- Eliminar la redundancia de los datos (datos duplicados).
- Crear relaciones para una nueva base de datos

Consultas

- Crear consultas de selección
- Criterios en las consultas de selección
- Consultas de totales
- Creación de una consulta que solicite una entrada
- Agregar registros a una tabla mediante una consulta de datos anexados
- Crear o modificar tablas o índices mediante una consulta de definición de datos
- Consulta de tabla de referencias cruzadas
- Anidar una consulta dentro de otra consulta o una expresión mediante una subconsulta
- Combinar los resultados de varias consultas de selección mediante una consulta de unión
- Crear una consulta de creación de tabla
- Actualizar datos con consultas de actualización
- Crear una vista de tabla dinámica o gráfico dinámico
- Buscar registros no coincidentes en dos tablas

Formularios

- Crear un formulario mediante la herramienta Formulario
- Crear un formulario mediante el Asistente para formularios
- Crear un formulario mediante la herramienta Varios elementos
- Crear un formulario de exploración
- Crear un formulario dividido
- Crear un formulario con pestañas
- Introducción a los controles
- Establecer el formulario predeterminado que aparece al abrir una base de datos o una aplicación web
- Establecer el orden de tabulación de los controles
- Crear un formulario que contenga un subformulario
- Crear una vista de tabla dinámica o gráfico dinámico

Informes

- Crear informes en Access 2010 con agrupación, clasificación, suma de totales y subtotales a datos.
- Exportar datos de Access a un documento de Word
- Establecer el origen de registros para un informe
- Formato condicional en informes
- Crear etiquetas postales en Access
- Agregar, volver a usar y actualizar imágenes en formularios e informes
- Insertar un control de salto de página en un informe de Access

Conectarse a orígenes de datos

- Crear una conexión de datos de servicios web
- Importar o vincular a los datos de un libro de Excel
- Guardar los detalles de una operación de importación o exportación
- Mover datos de Excel a Access
- Compartir datos entre Access y Outlook

Macros

- Generador de macros
- Crear una macro de datos
- Creación de una macro de interfaz de usuario (UI)

Compartir una base de datos de Access

- Dividir una base de datos
- Compartir una base de datos mediante una carpeta de red
- Compartir una base de datos mediante un sitio de SharePoint
- Usar Access con un servidor de bases de datos

Bases de datos para Sharepoint

- Publicar en Servicios de Access
- Comprobar la compatibilidad web de una base de datos
- Establecer el formulario predeterminado que aparece al abrir una base de datos o una aplicación web
- Crear un formulario de navegación
- Publicar una base de datos
- Crear una base de datos de Access para compartir en Web
- Efectuar cambios de diseño en una base de datos web sincronizarlos



GD Capacitación
Florida 520 Piso 5 oficina 504
1005 - Ciudad de Buenos Aires
Tel + 54 11 4326 3280
www.gdc.com.ar



Curso Microsoft Access
Diseño de Bases de Datos
Precios para Empresas